

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ
ФБУ «КЕМЕРОВСКИЙ ЦСМ»**

П-СК-05.07-2020

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗ.

Экз. _____

Кемерово

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО первым заместителем директора ФБУ «Кемеровский ЦСМ»
2. УТВЕРЖДЕНО приказом № 658 от 24 декабря 2020 г.
3. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ИНСТ-СК-04.01-2018.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П-СК-05.07-2017.

При пользовании настоящим положением необходимо проверить действие ссылочных документов СМК в Реестре действующих документов СМК, который размещен в All_doc2 в папке «Утвержденные документы». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться заменяющим (изменяющим) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то раздел положения, в котором дана ссылка на этот документ, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Настоящий положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ	5
4	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ	5
4.1	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4.2	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	7
4.3	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
4.4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	11
	СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ФБУ «КЕМЕРОВСКИЙ ЦСМ»	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ.....	13
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ФБУ «Кемеровский ЦСМ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И
ИНЫХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ФБУ «КЕМЕРОВСКИЙ ЦСМ»

Дата введения « 25 » декабря 2020 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных в КЦСМ, определяемым как оператор персональных данных, независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками КЦСМ, работающих по трудовому договору с КЦСМ, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным субъектов, а также лицами, осуществляющими обработку или имеющими доступ к персональным данным субъектов на основании заключенных с КЦСМ договоров или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность»;

«ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утвержден Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст);

«ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст);

СТО-СК-03.01-2016 Управление документацией;

ИНСТ-СК-04.01-2016 Порядок разработки документов СМК;

П-СК-05.03-2014 Положение о коммерческой тайне ФБУ «Кемеровский ЦСМ»;
П-СК-05.10-2015 Положение об архиве ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

В настоящем Положении используются термины, определения и аббревиатуры, данные в документах, поименованных в разделе 2 настоящего Положения, а также следующие:

КЦСМ - ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

Контрагент – физическое или юридическое лицо, вступившее в договорные отношения с КЦСМ.

4 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

4.1 Обработка персональных данных

4.1.1 Перечень персональных данных субъектов, подлежащих обработке в КЦСМ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (место и период работы);
- сведения об уровне образования;
- сведения об уровне доходов;
- иные сведения при условии соответствия их содержания и объема заявленным целям обработки.

4.1.2 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов:

- директор;
- заместитель директора;
- главный метролог;
- руководители структурных подразделений, непосредственно работающих с субъектами персональных данных (их представителями);
- сотрудники планово-экономического отдела;
- сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- сотрудники сектора автоматизированных систем управления;
- сотрудники, уполномоченные руководителем структурного подразделения;
- секретарь руководителя.
- лица, заключившие с КЦСМ договор об оказании юридических услуг (в том числе их работники).

4.1.3 Обработка персональных данных субъектов осуществляется в КЦСМ на основе следующих законодательно определенных принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (далее - субъект). Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.4 Обработка персональных данных субъектов в КЦСМ осуществляется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта.

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КЦСМ функций, полномочий и обязанностей;

в) для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.5 Получение согласия на обработку персональных данных в случаях, поименованных в ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктах б), в) и г) пункта 4.1.2 настоящего Положения, не обязательно.

4.1.6 Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях, указанных в настоящем Положении.

4.1.7 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов необходимо запрашивать только ту информацию, которая потребуется для реализации целей их получения.

4.1.8 Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта проверяются сотрудником, КЦСМ, осуществляющим взаимодействие с субъектом и имеющим право доступа к ним в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом.

4.1.9 Обрабатываемые персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и подлежат соответствующей защите.

4.1.10 При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов персональных данных, КЦСМ не имеет права основываться на персональных данных таких субъектов, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.11 Передача персональных данных субъектов возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.1.12 При передаче персональных данных субъектов КЦСМ должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта в случае, когда получение согласия субъекта невозможно, а также в других случаях, установленных законодательством;

- путем ознакомления с настоящим положением предупреждать сотрудников КЦСМ, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от сотрудников подтверждения того, что это правило соблюдено.

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально лицам, указанным в настоящем Положении. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, установленных должностной инструкцией работника.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.1.13 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу без согласия субъекта.

4.1.14 Персональные данные субъектов (договоры, акты, соглашения, анкеты, копии паспортов, иные подобные документы, содержащие персональные данные субъектов, носители информации (флеш-карты, CD-диски, и т.п.)) хранятся в здании КЦСМ, размещаются на полках в кабинетах, запирающихся на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль — заместитель директора, ответственный за организацию обработки персональных данных. Передача документов, содержащих персональные данные, для ознакомления, осуществляется лицам, допущенным к соответствующей информации в целях исполнения должностных обязанностей, на срок, не превышающий необходимый для достижения целей обработки.

4.1.15 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в соответствии с Положением об архиве ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

4.2 Защита персональных данных субъектов

4.2.1 Защита персональных данных, обрабатываемых КЦСМ, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

4.2.2 Правовые меры защиты персональных данных включают в себя:

- разработку локальных актов КЦСМ, реализующих требования российского законодательства, в том числе – настоящего положения, и размещение его на интернет-сайте КЦСМ;

- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined КЦСМ, в том числе настоящим Положением.

4.2.3 Организационные меры защиты персональных данных включают в себя:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (раздел 5 настоящего положения);
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (раздел 5 настоящего положения);
- ограничение состава работников КЦСМ, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников КЦСМ с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами КЦСМ по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников;
- определение в трудовых обязанностях и должностных инструкциях работников КЦСМ обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных (настоящее Положение); организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории КЦСМ;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения КЦСМ, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников КЦСМ.

4.2.4 Технические меры персональных данных включают в себя:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных; разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных; реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети КЦСМ, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему КЦСМ, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных в соответствии с ИНСТ-СК-04.02); периодическое проведение мониторинга

действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

4.2.5 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ» (по форме Приложения А к настоящему Положению).

4.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных

4.3.1 В КЦСМ приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, как в информационных системах КЦСМ, в которых обрабатываются персональные данные, так и при обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее — ответственный за организацию обработки персональных данных). В КЦСМ ответственным за организацию обработки персональных данных является заместитель директора.

4.3.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от директора КЦСМ и подотчетен ему.

4.3.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением КЦСМ, как оператором персональных данных, и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников КЦСМ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов КЦСМ по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов КЦСМ или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.3.4 На ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в КЦСМ.

4.3.5 На время отсутствия ответственного за организацию обработки персональных данных его обязанности исполняет сотрудник, замещающий его по должности.

4.3.6 Руководители подразделений ответственны за организацию выполнения требований локальных актов КЦСМ по вопросам обработки персональных данных и их защите в структурных подразделениях КЦСМ. На время отсутствия этих руководителей ответственными являются лица, замещающие их согласно приказу директора.

4.3.7 Лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать в КЦСМ персональные данные, ответственны за выполнение требований локальных актов КЦСМ по вопросам обработки персональных данных и их защите на своих рабочих местах в рамках определенных соответствующими должностными инструкциями.

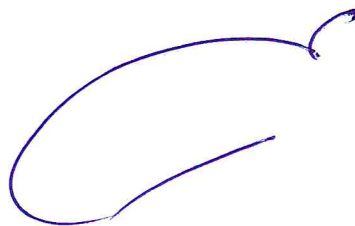
4.4 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

4.4.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с должностной инструкцией.

4.4.2 Каждый сотрудник, получающий для работы персональные данные субъектов, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность персональных данных субъектов.

4.4.3 Сотрудники КЦСМ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и внутренними документами КЦСМ.

Разработчик:
Первый заместитель директора



В.А. Еремин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ФБУ «КЕМЕРОВСКИЙ ЦСМ»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ « ____ » _____

_____ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

Я также понимаю, что мои должностные обязанности связаны со сбором, обработкой и хранением персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ».

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб контрагентам и иным лицам, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство: при работе (сборе, обработке, хранении) с персональными данными контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ», соблюдать все описанные в Положении «О порядке обработки персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ»» П-СК-05.07 требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать данные контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (место и период работы);
- сведения об уровне образования;
- сведения об уровне доходов.

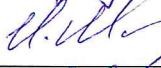
Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ», или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением «О порядке обработки персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками ФБУ «Кемеровский ЦСМ»» П-СК-05.07 ознакомлен(а).

Подпись _____ / _____

« ____ » _____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	2	3	4
Начальник отдела ТРСиС	Н.Б. Трофимова	25.12.2020	
Начальник ПЭО	И.С. Маняхина	25.12.2020	
ООО «ЦПП «ЮрИнвест»	А.В. Губченко	25.12.2020	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов				Обозначени е документа, на основании которого внесено изменение	Дата ввода в действие изменения	Фамилия и подпись лица, внесшего изменение/пр оводившее ревизию	Результат ревизии
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10